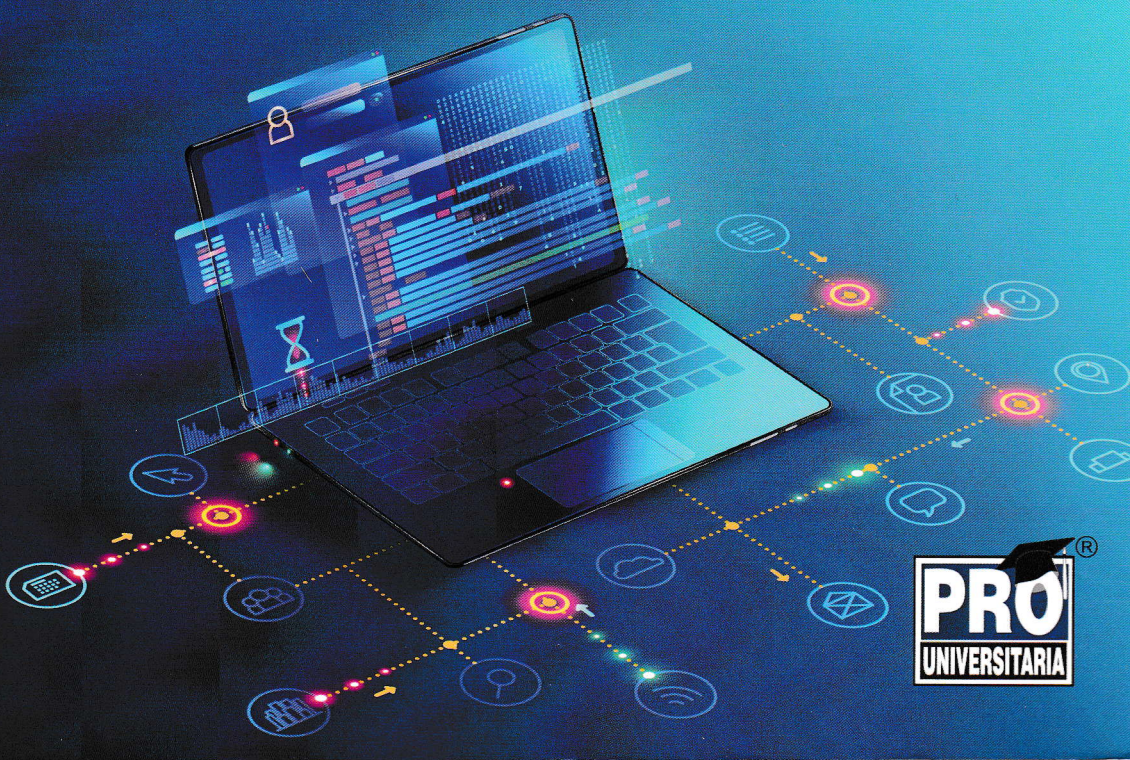
Tii 27205

Cătălin Vrabie

Elemente de IT pentru administrația publică



PRO UNIVERSITARIA

27205d1

Cătălin VRABIE

Elemente de IT pentru Administrația Publică

- #IT4AP -


C-290007N

290007

UNIVERSITATEA
"DUNĂREA DE JOS" GALAȚI
BIBLIOTECĂ 2

PRO UNIVERSITARIA
2024
BUCUREȘTI

Cuprins

Cui se adresează? 9
Dicţionar de termeni..... 11
Capitolul 1. CONCEPTE DE BAZĂ ALE TEHNOLOGIEI INFORMAȚIEI (IT)
1.1. Concepte generale..... 15
1.1.1. Hardware, Software, IT..... 15
1.1.2. Tipuri de calculatoare..... 16
1.1.3. Părţile principale ale PC-ului (computerului personal)..... 18
1.1.4. Performanţele calculatorului..... 20
1.2. Hardware..... 21
1.2.1. Unitatea centrală de procesare (CPU – Central Processing Unit)..... 21
1.2.2. Memoria..... 21
1.2.3. Dispozitive de intrare (Input Devices)..... 23
1.2.4. Dispozitive de ieşire (Output Devices)..... 25
1.2.5. Dispozitive de intrare/ieşire (Input/Output Devices)..... 28
1.2.6. Dispozitive de stocare a informaţiei..... 29
1.3. Software..... 31
1.3.1. Tipuri de software..... 31
1.3.2. Operarea cu sisteme software..... 32
1.3.3. Aplicaţii software..... 33
1.3.4. GUI – Graphical User Interface (Interfaţa Grafică cu Utilizatorul)..... 34
1.3.5. Dezvoltarea sistemelor..... 34
1.4. Reţele de informaţii..... 36
1.4.1. LAN şi WAN..... 36
1.4.2. Intranet, Extranet..... 37
1.4.3. Internet..... 37
1.4.4. Reţeaua telefonică şi calculatoarele..... 38
1.5. Calculatoarele în activitatea zilnică..... 40
1.5.1. Calculatoarele la locul de muncă..... 40
1.5.2. Lumea electronică..... 42
1.6. Sănătatea şi siguranţa; mediul înconjurător..... 44
1.6.1. Ergonomia..... 44
1.6.2. Aspecte legate de sănătate..... 45
1.6.3. Precauţii..... 46
1.6.4. Mediul de lucru..... 46
1.7. Securitate..... 46
1.7.1. Securitatea informaţiei..... 46
1.7.2. Viruşii informatici..... 48
1.8. Copyright şi legislaţie..... 49
1.8.1. Copyright..... 49
1.8.2. Legislaţia privind dreptul de copyright..... 49
1.9. Teste de verificare a cunoştinţelor..... 50

Capitolul 2. UTILIZAREA COMPUTERULUI ŞI ORGANIZAREA FIŞIERELOR

2.1. Mediul de lucru al calculatorului....55
2.1.1. Primii paşi cu computerul....55
2.1.2. Informaţii de bază şi operaţii....56
2.1.3. Editare de text....58
2.2. Desktop-ul....60
2.2.1. Lucrul cu pictogramele (icon-uri)....60
2.2.2. Lucrul cu ferestrele....61
2.3. Organizarea fişierelor....63
2.3.1. Concepte....63
2.3.2. Directoare/foldere....64
2.3.3. Lucrul cu fişierele....65
2.3.4. Duplicare/mutare....68
2.3.5. Ştergerea, recuperarea....70
2.3.6. Căutare....71
2.3.7. Arhivarea fişierelor....71
2.4. Viruşi....73
2.4.1. Concepte....73
2.4.2. Protejare împotriva viruşilor....73
2.5. Tipărirea....74
2.5.1. Program de instalare (setup)....74
2.5.2. Printarea efectivă a unui document....74
2.6. Teste de verificare a cunoştinţelor....75

Capitolul 3. PROCESARE DE TEXT

3.1. Utilizarea aplicaţiei *Microsoft Word*....79
3.1.1. Primii paşi în procesarea textelor....79
3.1.2. Ajustarea setărilor....80
3.2. Crearea unui document....81
3.2.1. Introducerea textului....81
3.2.2. Selectarea şi editarea informaţiilor....84
3.3. Formatarea....87
3.3.1. Formatarea textului....87
3.3.2. Formatarea paragrafelor....91
3.4. Obiecte....97
3.4.1. Crearea tabelelor....97
3.4.2. Formatarea tabelelor....98
3.4.3. Obiecte grafice....100
3.5. Îmbinare corespondenţa (*Mail Merge*)....103
3.5.1. Pregătirea documentelor....103
3.5.2. Realizare îmbinare corespondenţă....107
3.6. Pregătirea imprimării....109
3.6.1. Setări de bază....109
3.6.2. Verificare şi printare....111
3.7. Teste de verificare a cunoştinţelor....112

Capitolul 4. CALCUL TABELAR

4.1. Utilizarea aplicaţiei Microsoft Excel 115
4.1.1. Primii paşi în operarea foilor de calcul 115
4.1.2. Ajustarea setărilor 117
4.2. Celulele 117
4.2.1. Inserarea şi selectarea datelor 117
4.2.2. Editarea, sortarea şi filtrarea datelor 119
4.2.3. Copiere, mutare, ştergere 121
4.3. Lucrul cu foi de calcul 121
4.3.1. Rânduri şi coloane 121
4.3.2. Lucrul cu foile de calcul 126
4.4. Formule şi funcţii 126
4.4.1. Formule matematice 126
4.4.2. Lucru cu funcţii 128
4.5. Formatarea 134
4.5.1. Numere/Dată 134
4.5.2. Conţinutul celulelor 136
4.5.3. Aliniere, Borduri 137
4.6. Grafice 138
4.6.1. Crearea graficelor 138
4.6.2. Editarea graficelor 140
4.7. Pregătirea rezultatelor 142
4.7.1. Pregătirea imprimării 142
4.7.2. Printarea 144
4.8. Teste de verificare a cunoştinţelor 145

Capitolul 5. BAZE DE DATE

5.1. Baze de date 149
5.1.1. Concepte ale bazelor de date 149
5.1.2. Organizarea unei baze de date 150
5.1.3. Relaţii între tabele 151
5.1.4. Administrarea unei baze de date 152
5.2. Utilizarea aplicaţiei Microsoft Access 153
5.3. Tabele 163
5.4. Formulare 167
5.5. Regăsirea informaţiilor 170
5.5.1. Operaţii de bază 170
5.5.2. Interogări / Query 171
5.6. Sistemul de relaţionare (Relationships) 174
5.7. Rezultate 178
5.7.1. Rapoarte, exportarea datelor 178
5.7.2. Imprimarea 185
5.8. Teste de verificare a cunoştinţelor 186

Capitolul 6. PREZENTĂRI

6.1. Utilizarea aplicaţiei Microsoft PowerPoint 189
6.1.1. Lucrul cu prezentări 189
6.1.2. Ajustarea setărilor de bază 191

6.2.1. Vizualizarea prezentării ... 192
6.2.2. Slide-uri ... 192
6.2.3. Vizualizarea prezentării ... 195
6.3. Elemente de text ... 196
6.3.1. Lucrul cu text ... 196
6.3.2. Formatarea ... 196
6.3.3. Liste ... 197
6.3.4. Tabele ... 198
6.4. Grafice şi organigrame ... 199
6.4.1. Utilizarea graficelor ... 199
6.4.2. Organigrame ... 200
6.5. Obiecte grafice ... 202
6.5.1. Inserare, manipulare ... 202
6.5.2. Obiecte desenate ... 203
6.6. Pregătirea prezentării ... 205
6.6.1. Pregătirea ... 205
6.6.2. Susţinerea prezentării ... 210
6.7. Teste de verificare a cunoştinţelor ... 211

Capitolul 7. INFORMAŢIE ŞI COMUNICARE

7.1. Internetul ... 215
7.1.1. Concepte ... 215
7.1.2. Securitate ... 218
7.2. Utilizarea unui browser Web ... 220
7.2.1.Primii paşi cu un browser Web ... 220
7.2.2. Modificarea setărilor ... 221
7.2.3. Nvigarea pe Internet ... 221
7.3. Poşta electronică ... 222
7.3.1. Concepte ... 222
7.3.2. Utilizarea unei aplicaţii de poştă electronică ... 224
7.4. Forumuri / grupuri de discuţii ... 225
7.5. Mesageria instant ... 226
7.6. Reţelele de socializare ... 226
7.7. Teste de verificare a cunoştinţelor ... 228

ANEXA 1 - Lista shortcut-urilor de la tastatură pentru comenzi generale folosite pe platformele *Windows*. ... 231

ANEXA 2 - Funcţii Excel ... 234

ANEXA 3- Lista înregistrărilor ce trebuie introduse în tabelul „Studenti" a bazei de date „Conferinta" din Aplicaţia 2. ... 253

BIBLIOGRAFIE ... 257