UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT ION CREANGĂ DIN CHIȘINĂU

FACULTATEA ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI

CATEDRA PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR

PROGRAMUL DE STUDII SUPERIOARE DE LICENȚĂ

PEDAGOGIE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR
ȘI PEDAGOGIE PREȘCOLARĂ

PRACTICA PEDAGOGICĂ

SPECIALITATEA
PEDAGOGIE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

SUPORT PENTRU STUDENȚII STAGIARI



Chișinău, 2022

Aprobat în ședința Senatului UPS „Ion Creangă” din 26.05.2022 (proces-verbal nr. 12).

AUTOR:

- **Ludmila URSU,** dr., conf. univ.

RECENZENȚI:

- **Natalia POPA,** dr., lector univ.,
  UPS „Ion Creangă*r*
- **Ludmila SAMANATI,** dr., grad did.
  superior, IP LT „Onisifor Ghibu”, Chișinău

DESCRIEREA CIP A CAMEREI NAȚIONALE A CĂRȚII DIN REPUBLICA MOLDOVA

Ursu, Ludmila.

Practica pedagogică : Specialitatea Pedagogie în Învățământul Primar : Suport pentru studenții stagiari / Ludmila Ursu ; Universitatea Pedagogică de Stat ”Ion Creangă” din Chișinău, Facultatea Științe ale Educației, Catedra Pedagogia Învățământului Primar, Programul de Studii Superioare de Licență, Pedagogie în Învățământul Primar și Pedagogie Preșcolară. – Chișinău : S. n., 2022 (CEP UPS). – 28 p. : tab.

Aut. indicat pe vs. f. de tit. – Bibliogr.: p. 8-9 (21 tit.). – 100 ex.

ISBN 978-9975-46-644-8. – ISBN 978-9975-46-645-5 (PDF).

378.147:373.3(07)

U 85

Centrul Editorial-Poligrafic al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”din Chișinău,
str. Ion Creangă, nr. 1, MD-2069

CUPRINS:

CUVÂNT ÎNAINTE 3

1. Finalităţile stagiilor de practică pedagogică 4
2. Coordonarea stagiilor de practică pedagogică 4
3. Zece sfaturi pentru studentul stagiar 5
4. Ghid de activitate a studentului stagiar 6

BIBLIOGRAFIE 8

ANEXE 10

Anexa 1. Lecţii de probă, lecţii de control 11
Anexa 2. Foaia de titlu a portofoliului de practică 12
Anexa 3. Cuprinsul portofoliului de practică 13
Anexa 4. Jurnalul de asistenţă a lecţiilor la clasă 14
Anexa 5. Jurnalul lecţiilor de probă 15
Anexa 6. Tipurile de lecţie din perspectiva formării competenţelor 16
Anexa 7. Exemplu de proiect didactic 17
Anexa 8. Proiectarea secvenţei de activitate extracurriculară/transdisciplinară/ şedinţă sau lectorat cu părinţii 22
Anexa 9. Agenda consultaţiilor 23
Anexa 10. Fişă de observare colegială 24
Anexa 11. Jurnalul de reflecţii 25
Anexa 12. Caracteristica stagiarului 26
Anexa 13. Fişa de apreciere. Stagiul de practică pedagogică nr. 1 27
Anexa 14. Fişa de apreciere. Stagiul de practică pedagogică nr. 2 28

CUVÂNT ÎNAINTE

Elaborat în conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în cadrul UPS „Ion Creangă" din Chișinău*, prezentul suport se adresează studenților programului de studii superioare de licență *Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară* și reprezintă un produs curricular de reper pentru stagiile de practică pedagogică nr. 1-2 la specialitatea de bază *Pedagogie în învățământul primar*, desfășurate, respectiv, în semestrele VI și VII, conform planului de învățământ și curricula aprobate.

În consensul dat, suportul de față conține:

- finalitățile stagiilor de practică;
- atribuțiile persoanelor responsabile de coordonarea practicii;
- sfaturi pentru studentul stagiar;
- ghidul de activitate a stagiarilor în cadrul practicii;
- bibliografia care include lista documentelor normative și reglementorii implementate actualmente în învățământul primar și o selecție de izvoare de specialitate;
- anexe în care se oferă forme de completare pentru portofoliile de practică și modele de proiecte didactice.

În proiectarea curriculară a stagiilor de practică s-au avut în vedere:

- orientarea spre învățarea experiențială, spre formarea de competențe profesionale;
- stimularea autoexplorării și autodescoperirii în contexte de valorificare a reflecției și metacogniției;
- abordarea transdisciplinară a programului de studii;
- racordarea la cerințele actuale de implementare a politicilor educaționale în învățământul primar;
- nevoile și interesele de formare a studenților;
- posibilitățile reale de desfășurare în instituții de învățământ;
- aspectele vulnerabile identificate în anii precedenți.

Drept condiții pentru realizarea eficientă a stagiilor în unitățile-bază de practică, evidențiem:

- promovarea unui management eficient la nivel instituțional;
- parteneriatul eficient cu catedra universitară de profil;
- asigurarea unui mediu de practică adecvat;
- crearea unui cadru relațional și motivațional favorabil.

În speranța că prezentul suport va constitui un instrument util în activitatea studenților stagiari, le doresc mult succes în realizarea practicii.

Autorul

1. FINALITĂȚILE STAGIILOR DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ

La finalizarea fiecărui stagiu de practică, studentul va fi capabil:

- să utilizeze conceptele, principiile şi metodele de bază ale ştiinţelor educaţiei, reperele psihologice şi pedagogice privind particularităţile de vârstă ale copiilor în activitatea pedagogică la nivelul primar de învăţământ;
- să valorifice cadrul normativ-reglatoriu, documentele de politici educaţionale, produsele curriculare în activitatea pedagogică la nivelul primar de învăţământ;
- să proiecteze activităţi curriculare la nivelul primar de învăţământ, pe baza unor strategii centrate pe elev şi în premisa corectitudinii ştiinţifice şi judiciozităţii metodologice;
- să realizeze activităţi curriculare la nivelul primar de învăţământ, cu aplicarea tehnologiilor educaţionale adecvate contextului concret;
- să evalueze/autoevalueze eficienţa activităţilor didactice la nivelul primar de învăţământ, în vederea luării unor decizii de sporire a calităţii educaţiei;
- să susţină o comunicare/cooperare constructivă cu factori implicaţi în diverse contexte ce vizează nivelul primar de învăţământ;
- să-şi traseze obiective în vederea eficientizării propriului parcurs de formare profesională, în baza experienţei dobândite la practică.

2. COORDONAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ

- **Coordonatorul stagiului de practică** – cadru didactic desemnat de catedra universitară de profil, care asigură repartizarea studenţilor la locurile de practică, monitorizarea şi evaluarea stagiului de practică. Coordonatorul stagiului de practică numește șefii de grup (grupul este format din practicanţii repartizaţi la aceeaşi instituţie de aplicaţie).
- **Metodiștii** – cadre didactice desemnate de catedrele universitare de profil, care asigură desfăşurarea stagiului de practică pe dimensiunea didacticii disciplinelor. Se desemnează un metodist pentru fiecare disciplină prevăzută pentru stagiul dat (Anexa1).
- **Coordonatorii mentori** – cadre de conducere din unităţile-bază de practică, care asigură monitorizarea stagiului la locurile de practică. Se desemnează un coordonator mentor în fiecare unitate-bază de practică.
- **Învăţătorii mentori** – cadre didactice desemnate de unităţile-bază de practică, care asigură respectarea condiţiilor necesare dobândirii de către fiecare student a competenţelor proiectate pentru stagiul de practică. Pentru fiecare student stagiar se desemnează un învăţător mentor.

3. ZECE SFATURI PENTRU STUDENTUL STAGIAR

Dovediti o atitudine responsabilă, demnă de statutul de student crengian:

> *Atitudinea este totul.*
> Jeff Keller

1. Adoptaţi o ţinută decentă şi comportaţi-vă politicos în orice împrejurare;
2. Străduiţi-vă sa înţelegeţi viaţa instituţiei, a clasei în care sunteţi repartizaţi şi să contribuiţi pozitiv la starea de bine în comunitatea educaţională locală: elevi, părinţi, cadre didactice şi de conducere, personal nondidactic;
3. Abordaţi fiecare copil în premisa unicităţii lui, respectându-i particularităţile de vârstă şi individuale în contextul general al drepturilor copilului;
4. Edificaţi o relaţie constructivă cu învăţătorul mentor, bazată pe respect şi reciprocitate;
5. Nu vă feriţi să vă expuneţi opiniile în discuţii pe teme profesionale cu învăţătorul mentor, dar faceţi-o în mod respectuos şi conştient, aducând argumente pertinente;
6. Abordaţi în mod critic experienţa învăţătorului mentor, împrumutând şi personalizând găselniţele metodologice ale acestuia;
7. Aveţi grijă în permanenţă să valorificaţi şi să dezvoltaţi achiziţiile profesionale dobândite în cadrul studiilor universitare, dar şi inteligenţa emoţională, calităţile necesare unui cadru didactic de succes;
8. Realizaţi un management eficient al timpului; vă pot fi de folos aplicaţii precum Google Calendar, Google Keep, Any.do, Evernote, ToDoist ş. a.;
9. Rezervaţi-vă la sfârşitul fiecărei săptămâni de practică timp pentru reflecţii asupra experienţei dobândite, trageţi concluzii şi formulaţi-vă noi obiective;
10. Nu ezitaţi să contactaţi coordonatorul de practică/metodistul în situaţiile de incertitudine, noi vă suntem mereu alături.

5. GHID DE ACTIVITATE A STUDENTULUI STAGIAR

Fişă de instructaj (suport pentru conferinţa de iniţiere a stagiului de practică)

SĂPTĂMÂNA I

- **Asistarea la clasă:**
- studentul stagiar va asista la toate lecţiile clasei şi va completa zilnic jurnalul de asistenţă (Anexa 4); la solicitarea învăţătorului mentor, stagiarul îl va ajuta la realizarea activităţilor din cadrul programului cu zi prelungită, verificarea caietelor şi alte activităţi;
- învăţătorul mentor va verifica şi va semna zilnic jurnalul de asistenţă al stagiarului; în cazul absentării la unele lecţii, stagiarul va anexa buletinul medical sau învăţătorul mentor va indica motivul absentării.
- **Întocmirea, în acord cu învăţătorul mentor, a orarului lecţiilor de probă pentru săptămâna a II-a[1].**
- **Plasarea documentaţiei în portofoliu[2]** (Anexele 2, 3).
- **Completarea secvenţială a jurnalului de reflecţii** (Anexa 11).

SĂPTĂMÂNA a II-a

- **Pregătirea şi realizarea lecţiilor de probă:**
- pregătirea independentă a proiectelor didactice pentru lecţiile de probă, cu sprijinul învăţătorului mentor[3];
- realizarea la clasă a lecţiilor de probă, cu asistenţa învăţătorului mentor (Anexa 1):
- autoevaluarea activităţii, în acord cu învăţătorul mentor;
- completarea zilnică a jurnalului lecţiilor de probă (Anexa 5); învăţătorul mentor va verifica şi va semna jurnalul.
- **Întocmirea[4] orarului lecţiilor de control pentru săptămânile III-IV.**
- **Completarea orarului lecţiilor de control cu datele consultaţiilor, în acord cu metodiştii;** consultaţia metodistului trebuie să preceadă lecţia cu cel puţin 2 zile.
- **Asistarea la unele lecţii ale învăţătorului mentor.**
- **Plasarea documentaţiei în portofoliu** (Anexa 3).
- **Completarea secvenţială a jurnalului de reflecţii** (Anexa 11).

SĂPTĂMÂNILE III-IV

- **Proiectarea lecţiilor de control:**
- pregătirea independentă a proiectelor didactice[5], cu acordul învăţătorului mentor; inclusiv, la practica pedagogică nr. 2 – proiectul secvenţei activităţii extracurriculare/transdiscipli- nare/şedinţei sau lectoratului cu părinţii (Anexele 6-9);

---

[1] După caz, pregătirea şi realizarea lecţiilor de probă poate fi desfăşurată în săptămânile I-III aşe stagiului.

[2] Se va folosi o mapă tip dosar, fără a plasa foi în folii separate.

[3] Structura proiectelor didactice pentru lecţiile de probă şi de control va respecta cerinţele stipulate în *Ghidul de implementare a curriculumului pentru învăţământul primar*. ATENŢIE! În realizarea proiectelor, stagiarii vor valorifica achiziţiile dobândite în cadrul studierii didacticii disciplinei respective.

[4] Fiecare stagiar prezintă şefului de grup orarul propriu coordonat cu mentorul. Şeful de grup realizează un orar comun şi îl coordonează cu metodiştii.

[5] Cu acordul metodistului, studenţii care au avut rezultate foarte bune la primul stagiu pot realiza la practica a doua schiţe de proiecte didactice.

- consultarea fiecărui proiect cu metodistul disciplinei corespunzătoare; în cadrul consultaţiei, metodistul va completa rubrica respectivă din agenda practicantului (Anexa 10); în cazul, în care stagiarul demonstrează atitudine iresponsabilă în pregătirea pentru consultaţie, va fi penalizat prin micşorarea notei pentru lecţia corespunzătoare;
- perfectarea proiectelor în baza recomandărilor metodiştilor.

➲ **Realizarea lecţiilor de control la clasă, cu asistarea învăţătorului mentor, a metodiştilor şi a unor colegi[6]:**

- înainte de începerea lecţiei, stagiarul va oferi metodistului proiectul didactic;
- pe parcursul lecţiei, metodistul va lua notiţe pe proiect sau va completa o fişă de analiză a lecţiei;
- după lecţie, metodistul va analiza activitatea stagiarului şi va aprecia lecţia prin notă; se va nota separat proiectarea şi realizarea lecţiei, calculând la final nota medie[7];
- la practica pedagogică nr. 2, metodistul nu va asista la activitatea extracurriculară/trans-disciplinară/şedinţa sau lectoratul cu părinţii, în care va fi implicat studentul; nota pentru realizarea activităţii o va pune învăţătorul mentor, iar metodistul va pune nota pentru proiectul de activitate şi nota medie pentru activitate.

➲ **Asistarea la lecţiile de control ale colegilor** (cel puţin 1 asistare) **şi completarea fişelor de observare** (Anexa 10); fişele vor fi semnate de învăţătorul clasei respective.

➲ **Asistarea la unele lecţii ale învăţătorului mentor.**

➲ **Plasarea documentaţiei în portofoliu** (Anexa 3).

➲ **Obţinerea caracteristicii de la învăţătorul mentor** (Anexa 12).

➲ **Completarea jurnalului de reflecţii** (Anexa 11).

EVALUAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ

➲ Studenţii vor prezenta portofoliile de practică la catedra de profil, în perioada prestabilită.

➲ Studenţii vor pregăti şi prezenta reflecţii personale/de grup privind rezultatele stagiului în cadrul conferinţei de totalizare organizate de catedra de profil la data prestabilită.

➲ După conferinţa de totalizare, coordonatorul stagiului de practică va calcula nota finală pentru fiecare practicant, în baza fişei de apreciere (Anexa 13/14).

Am luat cunoştinţă .....*semnătura studentului*.....

Data conferinţei de iniţiere .....

[6] În funcţie de caz, metodistul şi colegii pot asista online.

[7] În cazul în care metodistul nu este prezent la lecţia de control (din motive întemeiate), nota pentru realizarea lecţiei o pune învăţătorul mentor, iar metodistul, în timp util, pune nota pentru proiectarea lecţiei şi calculează media notelor pentru lecţia de control.

BIBLIOGRAFIE

Cadrul normativ

1. *Curriculum naţional. Învăţământul primar.* Chişinău: MECC, 2018. https://mecc.gov.md/sites/default/files/curriculum_primare_site.pdf
2. *Ghid de implementare a curriculumului pentru învăţământul primar.* Chişinău: MECC, 2018. https://mecc.gov.md/sites/default/files/ghid_curriculum_primare_rom_5.pdf
3. *Metodologia privind evaluarea criterială prin descriptori în învăţământul primar, clasele I-IV,* aprobată prin Ordinul MECC nr. 1468 din 13.11. 2019. https://mecc.gov.md/sites/default/files/mecd_1-4_15.11.20191_site.pdf
4. *Ghid de implementare a metodologiei privind evaluarea criterială prin descriptori în învăţământul primar, clasele I-IV*, aprobat prin Ordinul MECC nr. 1468 din 13.11. 2019. https://mecc.gov.md/sites/default/files/ghid_ecd_1-4_20.11.2019_site_final.pdf
5. *Curriculum naţional. Învăţământul primar. Limba străină 1: curriculum disciplinar; ghid de implementare.* Chişinău: MECC, 2018. https://mecc.gov.md/sites/default/files/curriculum_limba_straina_primar_tipar.pdf?fbclid=IwAR2znxT0x-deshMWRk4pXS2pQ48X8B9tXpol48ahO9ZNV4okMCKqBiKH6tk
6. *Curriculum naţional. Clasele V-IX. Limba străină 1: curriculum disciplinar; ghid de implementare.* Chişinău: MECC, 2018. https://mecc.gov.md/sites/default/files/limba_straine_gimnaziu.pdf
7. *Instrucţiunea privind managementul temelor pentru acasă în învăţământul primar, gimnazial şi liceal,* aprobată prin Ordinul MECC nr. 1249 din 22.08.2018. https://mecc.gov.md/sites/default/files/instructiune_teme_pentru_acasa.pdf
8. *Individualizarea procesului educaţional prin adaptări curriculare. Ghid metodologic*, aprobat prin Ordinul ME nr. 671 din 1 august 2017. https://mecc.gov.md/ro/content/invatamint-general
9. Manuale şcolare şi ghiduri aprobate de MEC http://ctice.gov.md/manuale-scolare/

Literatură de specialitate

10. Gînju S.; Cecoi V.; Gînju Gh. *Praxiologia Ştiinţelor. Suport de curs*. Chişinău: UPSC, 2014. – 96 p. http://dir.upsc.md:8080/xmlui/handle/123456789/2405
11. Norel M. *Didactica limbii şi literaturii române pentru învăţământul primar*. Bucureşti: ART, 2010. - 247 p.
12. Saranciuc-Gordea L. *Suport de curs. Managementul clasei.* Chişinău: 2017. - 210 p. http://dir.upsc.md:8080/xmlui/handle/123456789/2676
13. Saranciuc-Gordea L. *Suport de curs. Didactica dezvoltării personale*. Chişinău: 2020. – 187 p. http://dir.upsc.md:8080/xmlui/handle/123456789/2677
14. Saranciuc-Gordea L. *Suport de curs. Activităţi extracurriculare.* Chişinău: S. n., 2021 (CEP UPS). – 121 p. http://dir.upsc.md:8080/xmlui/handle/123456789/2695
15. Şeptelici A. *Limba şi literatura română în clasele I – IV. Ghid metodologic*. Chişinău: Lumina, 2009
16. Şerdean I. *Didactica limbii şi literaturii române în învăţământul primar*. Bucureşti: Corint, 2007. - 320 p.
17. Ursu L. *Note de curs la didactica matematicii (sinteze).* Chişinău: UPSC, 2015. - 67 p.

http://dir.upsc.md:8080/xmlui/bitstream/handle/123456789/319/Note%20de%20curs%20la%20Didactica%20Matematicii%20Ursu.pdf?sequence=1&isAllowed=y
18. Ursu L.; Lupu I.; Iasinschi Iu. *Ghid de implementare a manualului de matematică, clasa I.* Chișinău: Prut Internațional, 2021. - 68 p.
19. Ursu L.; Lupu I.; Iasinschi Iu. *Ghid de implementare a manualului de matematică, clasa a II-a.* Chișinău: Prut Internațional, 2021. - 68 p.
20. Vacarciuc M. *Didactica educației muzicale: Suport de curs.* CEP UPSC, 2021. – 127 p.
21. Vitcovschii A. *Arta culinară și sănătatea. Suport de curs*. Chișinău: S. n., 2015 (Tipogr UPSC). - 100 p. http://dir.upsc.md:8080/xmlui/handle/123456789/318

ANEXE

Anexa 1

STAGIUL DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ 1

Disciplinele:	Limba și literatura română	Matematică	Științe	Educația plastică	Educația moral-spirituală	Istoria românilor și universală	Dezvoltarea personală
Clasa	**Lecții de probă (cel puțin 10)**						
I	4	3	-	1	1	-	1
II	3	3	1	1	1	-	1
III	3	3	1	1	1	-	1
IV	3	2	1	1	1	1	1
Clasa	**Lecții de control (7)**						
I	2 (integrat)	2	-	1	1	-	1
II	2 (integrat)	1	1	1	1	-	1
III	2 (integrat)	1	1	1	1	-	1
IV	1	1	1	1	1	1	1

STAGIUL DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ 2

Disciplinele:	Limba și literatura română	Matematică	Științe	Educația tehnologică	Educația muzicală	Implicare într-o activitate extracurriculară/ transdisciplinară/ ședință sau lectorat cu părinții
Clasa	**Lecții de probă (cel puțin 9)**					**Secvență de activitate de probă**
I	4	3	-	1	1	după posibilitate
II	3	3	1	1	1	
III	3	3	1	1	1	
IV	3	2	1	1	1	
Clasa	**Lecții de control (5)**					**Secvență de activitate de control (1)**
I	2 (integrat)	1	-	1	1	1
II	1	1	1	1	1	1
III	1	1	1	1	1	1
IV	1	1	1	1	1	1

Anexa 2

UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIŞINĂU

Facultatea: *Ştiinţe ale Educaţiei şi Informatică*

Catedra: *Pedagogia Învăţământului Primar*

Programul de studii superioare de licenţă: *Pedagogie în învăţământul primar şi Pedagogie preşcolară*

PORTOFOLIU
Practica pedagogică nr. __

SPECIALITATEA DE BAZĂ
PEDAGOGIE ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PRIMAR

Stagiar: numele prenumele, nr. grupei academice

Unitatea-bază de practică: liceul/gimnaziul/şcoala primară, localitatea

Clasa:

Coordonator de practică:

numele prenumele, titlu științific, titlu științifico-didactic

Învăţător mentor:

numele prenumele, grad didactic

CHIŞINĂU, 202...

Anexa 3

CUPRINS:

1.	**Fișa de instructaj** (cu semnătura studentului stagiar și data)	
2.	**Jurnalul de asistență la clasă**	
3.	**Jurnalul lecțiilor de probă**	
4.	**Lecțiile de control**	
	Agenda consultațiilor	
	Proiect didactic la	
	.....	
	Proiect didactic la …. / Proiectul secvenței de activitate	
	Fișe de observare colegială	
5.	**Jurnal de reflecții**	
6.	**Caracteristica stagiarului**	
7.	**Fișa de apreciere**	

Anexa 4

JURNALUL DE ASISTENȚĂ A LECȚIILOR LA CLASĂ

Săptămâna I

DATA:

Nr. crt.	Disciplina de învățământ	Subiectul lecției Tipul lecției	Unități de competențe (nr/o)	Obiectivele lecției	Tehnologii didactice: a) forme b) metode	Strategii de ECD[8]	Semnătura învățătorului mentor
1			*De exemplu: 1.2., 1.5., 1.6.*			*De exemplu: EFP (1.2.); AE; EFI.*	
2							
3							
4							

Nota 1: Se va completa un tabel pentru fiecare zi a primei săptămâni de practică, incluzând toate lecțiile ținute de mentor la clasă.
Nota 2: În cazul absentării la lecție, stagiarul va anexa buletinul medical sau învățătorul mentor va indica motivul absentării în rubrica corespunzătoare.

[8] Abrevieri:
EI – evaluare inițială;
ES – evaluare sumativă;
EFE – evaluare formativă în etape (cu indicarea unităților de competențe evaluate);
EFP– evaluare formativă punctuală (cu indicarea unității de competență evaluate);
EFI – evaluare formativă interactivă;
AE - autoevaluare.

Anexa 5

JURNALUL LECȚIILOR DE PROBĂ

Săptămânile II-III

Nr. crt.	Disciplina de învățământ	Subiectul lecției Tipul lecției	Unități de competențe (nr/o)	Obiectivele lecției	Tehnologii didactice: a) forme b) metode	Strategii de ECD[9]	Semnătura învățătorului mentor
1							
2							

[9] Abrevieri:
EI – evaluare inițială;
ES – evaluare sumativă;
EFE – evaluare formativă în etape (cu indicarea unităților de competențe evaluate);
EFP– evaluare formativă punctuală (cu indicarea unității de competență evaluate);
EFI – evaluare formativă interactivă;
AE - autoevaluare.

Anexa 6

TIPURILE DE LECȚIE DIN PERSPECTIVA FORMĂRII COMPETENȚELOR. SECVENȚE INSTRUCȚIONALE [1, p. 199]

Lecţia de formare a capacităţilor de dobândire a cunoştinţelor 1. Organizarea clasei 2. Verificarea temei pentru acasă. Reactualizarea cunoştinţelor şi a capacităţilor 3. Predarea-învăţarea materiei noi 4. Consolidarea materiei şi forma rea capacităţilor: la nivel de reproducere 5. Evaluarea curentă, instructivă, pentru materia nouă 6. Bilanţul lecţiei. Concluzii 7. Anunţarea temei pentru acasă	**Lecţia de formare a capacităţilor de înţelegere a cunoştinţelor** 1. Organizarea clasei 2. Verificarea temei pentru acasă. Reactualizarea cunoştinţelor şi a capacităţilor 3. Consolidarea materiei şi formarea capacităţilor la nivel: a) de reproducere; b) productiv 4. Evaluarea curentă, instructivă 5. Bilanţul lecţiei. Concluzii 6. Anunţarea temei pentru acasă	**Lecţia de formare a capacităţilor de aplicare a cunoştinţelor** 1. Organizarea clasei 2. Verificarea temei pentru acasă. Reactualizarea cunoştinţelor şi a capacităţilor 3. Consolidarea materiei şi formarea capacităţilor la nivel: a) productiv; b) de transferuri în alte domenii 4. Evaluarea curentă, instructivă 5. Bilanţul lecţiei. Concluzii 6. Anunţarea temei pentru acasă
Lecţia de formare a capacităţilor de analiză-sinteză a cunoştinţelor 1. Organizarea clasei 2. Verificarea temei pentru acasă 3. Analiza-sinteza materiei teore- tice studiate (sistematizarea, clasificarea, generalizarea) 4. Analiza-sinteza metodelor de rezolvare studiate la nivel: a) productiv, cu transferuri în alte domenii; b) creativ 5. Evaluarea curentă, instructivă 6. Bilanţul lecţiei. Concluzii 7. Anunţarea temei pentru acasă	**Lecţia de formare a capacităţilor de evaluare a cunoştinţelor** 1. Organizarea clasei 2. Instrucţiuni privind realizarea lucrării de evaluare 3. Realizarea lucrării de evaluare 4. Bilanţul lecţiei. Concluzii 5. Anunţarea temei pentru acasă	**Lecţia mixtă** 1. Organizarea clasei 2. Verificarea temei pentru acasă. Reactualizarea cunoştinţelor şi a capacităţilor 3. Predarea-învăţarea materiei noi 4. Consolidarea materiei şi formarea capacităţilor la nivel: a) de reproducere; b) productiv, cu unele transferuri în alte domenii 5. Evaluarea curentă, instructivă, pentru materia nouă 6. Bilanţul lecţiei. Concluzii 7. Anunţarea temei pentru acasă

Anexa 7

EXEMPLU DE PROIECT DIDACTIC

Autor: Ludmila Ursu, dr., prof. univ., şef catedra *Pedagogia învăţământului primar*
Clasa: a III-a
Disciplina: matematică

Lecţia nr. 1 (3): Adunarea şi scăderea fără trecere peste ordin
Tipul lecţiei: mixtă
Unităţi de competenţe:

2.1. Efectuarea adunării şi scăderii în concentrul 0-1000, fără şi cu treceri peste ordin.
2.3. Aplicarea adunării, scăderii şi a proprietăţilor acestora pentru: compunerea şi descompunerea numerelor; aflarea unor numere necunoscute în exerciţii, şiruri date; schimb de bani.
2.5. Formularea problemelor, cu sprijin în: enunţ incomplet; schemă; operaţii aritmetice; exerciţiu.
2.6. Completarea unor tabele sau scheme în care se organizează probleme, exerciţii.

Obiectivele lecţiei:

La sfârşitul lecţiei, elevul va fi capabil:
O_1: să efectueze adunări şi scăderi fără trecere peste ordin în concentrul 0-1000, oral şi în coloniţă, comentând modul de calcul;
O_2: să afle componentele necunoscute a unor adunări, scăderi organizate în formă tabelară, comentând în baza probelor operaţiilor respective;
O_3: să formuleze oral întrebarea unei probleme simple de adunare, scădere, pornind de la condiţia dată;
O_4: să manifeste spirit de obiectivitate şi imparţialitate în autoevaluare şi evaluare reciprocă.

Strategii didactice:

- forme: frontală, frontal-individuală, individuală, în perechi;
- metode, tehnici şi procedee: dictare matematică; problematizare; Gândeşte-Perechi-Prezintă; modelare; rezolvare comentată; exerciţiu; conversaţie.
- mijloace: manual; PPT; fişe cu numere (verso - litere); numărătoare de poziţionare; planşa cu criteriile de succes (produsul P7); fâşii de hârtie; planşă demonstrativă de autoapreciere „Strugurele”; creioane colorate.

Strategii de ECD:

- EI; EFI; AE; evaluare reciprocă.

Bibliografie:

1. *Curriculum naţional. Învăţământ primar.* Chişinău: @MECC; Lyceum, 2018.
2. Ursu, L.; Lupu, I.; Iasinschi, Iu. *Matematică. Manual, clasa 3.* Chişinău: Prut Internaţional, 2020, p. 30
3. *Ghid de implementare a curriculumului pentru învăţământul primar*. Chişinău: ©MECC; Lyceum, 2018.
4. *Evaluarea criterială prin descriptori în învăţământul primar*, *clasele I-IV.* Chişinău: ©MECC; IŞE; Tipogr. „Printr-Caro” 2019.

SCENARIUL DIDACTIC AL LECȚIEI

O	ELEMENTE DE CONȚINUT		t'	STRATEGII DIDACTICE			STRATEGII DE ECD
	ACTIVITATEA ÎNVĂȚĂTORULUI	ACTIVITATEA ELEVILOR		forme	metode	mijloace	
1. Organizarea clasei							
Asigurarea condițiilor și climatului favorabil începerii organizate a lectiei.							
2. Reactualizarea cunoștințelor și a capacităților (evaluare inițială). Anunțarea temei și a obiectivelor lecției							
O_1 O_4	▶ **Dictare matematică** • ***Actualizarea regulilor de comportament în cadrul unei dictări matematice*** • ***Realizarea dictării matematice*** - Observați numerele: 65 23 Calculați: suma lor; diferența lor. - Observați numărul: 77 Calculați numărul: mai mare cu 2 zeci; mai mic cu 2 unități. - Observați numerele: 243 203 Calculați în minte și scrieți: cu cât unul dintre aceste numere este mai mare decât celălalt; cât trebuie să adunăm la 203, pentru a ajunge la 210; cât trebuie să scădem din 243, pentru ca să rămână cel mai mic număr de o cifră. - Primul termen este 5, suma este 375. Aflați termenul al doilea. - Scăzătorul este 500, diferența – tot 500. Aflați descăzutul. • ***Autoverificarea. Identificarea și corectarea greșelilor comise***[10] Șirul răspunsurilor corecte se prezintă pe fișe fixate într-un rând pe verso-ul tablei.	Formulează regulile: - Ascultăm sarcinile cu atenție. - Calculăm în minte și scriem doar răspunsurile, separându-le prin virgule. - Lucrăm în liniște. După ce scriem rezultatul obținut, ridicăm mâna cu pixul (pe cot). - Dacă nu am reușit să calculăm, lăsăm trei pătrățele și revenim la final. Răspunsuri: 88, 42, 97, 75, 40, 7, 243, 370, 1000. Elevii care nu au comis greșeli sunt aplaudați.	15	Frontal-indivi dual	Dictare matema tică	PPT Fișe cu numere (verso – litere)	EI Autoverificare Autocorectare EFI

[10] La finele lecției, caietele vor fi luate la control pentru a constata rezultatele evaluării inițiale și a ajusta/corecta în mod corespunzător parcursul ulterior de învățare al elevilor.

	• ***Realizarea activităţilor de postrezolvare*** Rog elevii să treacă pe rând la tablă şi să rearanjeze fişele în ordinea descrescătoare a numerelor. La final fişele se întorc pe verso. - Încercaţi să citiţi. Este corectă scrierea? Cine ştie cum se scrie corect? Plasez 2 fişe cu cratimă; se obţine: VIŢA-DE-VIE. - Ce semn este scris pe aceste fişe? Ce semnificaţii are? ► **Anunţarea temei şi a obiectivelor lecţiei** - Astăzi la lecţie vom rezolva probleme despre viţa-de-vie, o bogăţie şi mândrie a Republicii Moldova. Plantaţii de viţă-de-vie se întind pe podgorii frumoase (solide PPT). Ne vom antrena la efectuarea în minte şi în coloniţă a adunărilor şi scăderilor cu numere de trei cifre şi ne vom autoevalua cu ajutorul unui strugure mare – cât să ne ajungă la toţi. Dar întâi vom descoperi că nu este greu să aduni şi să scazi numere de trei cifre dacă ştii să operezi cu numere mai mici. Este acelaşi mod de calcul, doar că numerele sunt mai mari. Rog să identifice vocalele în cuvântul decodificat, apoi să propună cuvinte-însuşiri care încep cu aceste vocale şi exprimă cum trebuie să fim pentru ca să ne simţim bine la lecţie, învăţând fiecare şi toţi împreună.	Ceilalţi, selectiv, îşi identifică motivele greşelilor şi se autocorectează. VIŢADEVIE - La scriere – cratimă, semn de punctuaţie. - În matematică – minus, semnul operaţiei de scădere. Variante de răspuns: A – atenţi, activi, ageri, amabili; I – isteţi, ingenioşi, iuţi la minte; E – energici, educaţi.			Proble matizare	PPT	
3. Predarea-învăţarea materiei noi							

O_4 O_1	▶ **Lucrul cu manualul: „Observăm şi descoperim”** • Rog elevii să citească independent sarcina, apoi să colaboreze în perechi şi să formuleze întrebări potrivite. • Solicit argumentare. • Rog elevii să observe cum este reprezentat calculul la adunare pe numărătoarea de poziționare, pentru ca să demonstrăm şi noi la fel. • Dirijez aranjarea în coloniță, scriind termenii sub ecusoane. Solicit comentarea calculelor efectuate de fiecare dintre cei 3 copii şi formez numărul-sumă. • În mod analog se abordează calculul la scădere: oral cu reprezentare pe numărătoare, apoi în scris. • Dirijez efectuarea probelor prin operație inversă. • Conduc elevii spre a observa că aceste calcule sunt uşor de efectuat în minte. În general, copiii isteți calculează în minte, îşi antrenează gândirea şi apelează la calcul în coloniță sau la calculator doar în caz de necesitate. Noi acum ne antrenăm în calculul în coloniță pentru ca să ştim să-l folosim atunci când va fi mai dificil de calculat în minte. • Prezint criteriile de succes pentru efectuarea calculelor scrise (produsul P4).	- Câți butaşi de viță-de-vie sunt în total? - Cu cât sunt mai mulți butaşi de sortul „Moldova” decât de sortul „Lidia”? - Prima problemă se rezolvă prin adunare, de aceea am întrebat câți sunt în total. A doua se rezolvă prin scădere, de aceea am comparat - „cu cât”. Trei elevi îşi aleg câte un ecuson: S, Z, U. Reprezintă pe numărătoare numărul 356, apoi adunarea cu 142, rostesc numărul-sumă, iar la final îşi fixează la tablă ecusoanele în ordinea corespunzătoare. - Dan a adunat unitățile între ele (6+2=8). - Ana a adunat zecile între ele (5+4=9). - Liviu a adunat sutele între ele (3+1=4). Concluzie: Citesc regula din manual. Observă denumirile componentelor operațiilor de adunare şi scădere; formulează regulile corespunzătoare; scriu şi efectuează proba calculând oral. 1. Aranjez corect numerele în coloniță. 2. Efectuez calcule şi scriu fiecare cifră a rezultatului. 3. Efectuez proba (la necesitate).	15 (30)	În perechi Frontal	Gândeşte-Perechi-Prezintă Modelare	 Ecusoane (S, Z, U) Numără-toare de poziționa re Planşă demon-strativă cu criteriile de succes	EFI EFI

4. Consolidarea materiei şi formarea capacităţilor							
O_2 O_1	▶ **Lucrul cu manualul: Ex. 2, tabelul 1** Dirijez completarea tabelului: • Observăm organizarea a trei exerciţii în coloane cu structura Termen + Termen = Sumă. • Citim exerciţiul din prima coloană. • Scriem adunarea în rând şi în coloniţă. • Efectuăm calculele orale şi în coloniţă. • Ne autoverificăm (pe slide-ul PPT prezint tabelul cu prima coloana completată). • Celelalte două coloane se abordează în mod analog.	- Cunoaştem termenii, trebuie să aflăm suma. Efectuăm adunarea. Doi elevi lucrează concomitent la tablă, ceilalţi scriu în caiete.	5 (35)	Frontal-indivi dual	Rezolvare comentată	PPT	Autoverificare Autocorectare EFI
5. Evaluarea curentă, pentru materia nouă							
O_1 O_4 • Asigur feed-back: emoţional, de conţinut, de activitate.	▶ **Concurs, p. 30** • Monitorizez rezolvarea independentă pe fişe. • Ghidez evaluarea reciprocă.	Perechile de elevi rezolvă pe fişe (făşii de hârtie): un elev – coloana întâi, altul – coloana a treia. Se calculează mental, se scriu doar rezultatele. Elevii din perechi fac schimb de fişe şi verifică rezultatele, calculând, la fel, oral. În cazul în care apar divergenţe, discută. Realizează corectări eventuale prin confruntare cu rezultatele prezentate (PPT). Îşi identifică reciproc motivele greşelilor.	5 (40)	Indivi dual În perechi	Exerciţiul	Fâşii de hârtie PPT	Evaluare reciprocă EFI
6. Bilanţul lecţiei. Concluzii							
O_4	• Dirijez reflecţia: Care dintre activităţile realizate la lecţie v-a plăcut cel mai mult? Ce vi s-a dat cel mai uşor? Ce a fost mai dificil? • Propun autoaprecierea pe planşa „Strugurele” afişată la tablă. Tragem concluzia: este mare şi frumos strugurele nostru, dar şi mai frumos va deveni când se va coace mai bine. Formulăm scopuri pentru viitor: Cum vom ajuta la „coacerea” cunoştinţelor? • Anunţ tema pentru acasă. Asigur conştientizarea sarcinilor de efectuat.	Fiecare se autoapreciază colorând o bobiţă de pe planşa demonstrativă „Strugurele”. Elevii asociază gradul „coacerii” capacităţilor de calcul cu coacerea bobiţelor: bobiţe coapte – violet; bobiţe care se vor coace în curând – albastru; bobiţe care se vor coace mai târziu – roz.	5 (45)	Frontal Indivi dual Frontal	Conver saţie Conver-saţie	Planşa *Strugur ele*	Autoapreciere EFI

Anexa 8

PROIECTAREA SECVENȚEI DE ACTIVITATE EXTRACURRICULARĂ/TRANSDISCIPLINARĂ/ȘEDINȚĂ sau LECTORAT CU PĂRINȚII

Stagiul de practică pedagogică nr. 2

Data:
Tipul activităţii:
Subiectul activităţii:

Obiectivele activităţii:

O1:
O2:
etc.

Strategii educaţionale:

- forme:
- metode:
- mijloace:

Etapele activităţii:

1.....
2..... etc.

SCENARIUL SECVENȚEI DE ACTIVITATE

O	Etapa activităţii:		t'	STRATEGII		
	ACTIVITATEA STUDENTULUI STAGIAR	ACTIVITATEA SUBIECȚILOR		forme	metode	mijloace

Anexa 9

AGENDA CONSULTAȚIILOR

Săptămânile III-IV

Disciplina şcolară	Data lecţiei de control	Data consul-taţiei	Metodist	Observaţii ale metodistului, referitoare la pregătirea stagiarului către consultaţie	Semnătura metodistului

Notă: În cazul, în care stagiarul demonstrează atitudine iresponsabilă în pregătirea pentru consultaţie, va fi penalizat prin micşorarea notei pentru lecţia corespunzătoare.

Anexa 10

FIŞĂ DE OBSERVARE COLEGIALĂ

Data:
Clasa:
Studentul stagiar:
.....
Numele, prenumele, grupa academică

Disciplina:
Subiectul lecţiei:

Tipul lecţiei:

Învăţătorul clasei: .....
Numele, prenumele
.....
Admis/respins Semnătura

ASPECTE OBSERVATE	PUNCTE FORTE	PUNCTE SLABE
• Formularea obiectivelor lecţiei • Alegerea judicioasă a tehnologiilor didactice (forme, metode şi procedee, materiale didactice); adecvarea strategiilor de evaluare • Succesiunea momentelor lecţiei, în funcţie de tipul lecţiei; monitorizarea timpului didactic • Corectitudinea ştiinţifică, logica didactică • Ajustarea sarcinilor de învăţare la particularităţile de vârstă şi individuale ale elevilor • Climatul afectiv şi motivaţional; conduita în relaţiile cu elevii; limbajul (verbal şi nonverbal); ţinuta		

Anexa 11

JURNALUL DE REFLECȚII
focalizare pe formare profesională și dezvoltare personală

1. **Ca rezultat al asistenței la clasă:**

- Am învățat să:
- Am conștientizat că am nevoie să-mi dezvolt:
  - ✓ cunoștințele referitoare la:
  - ✓ abilitățile de a:
  - ✓ calitățile personale pentru a:

2. **Ca rezultat al pregătirii și realizării lecțiilor de probă**:

- Am învățat să:
- Am conștientizat că am nevoie să-mi dezvolt:
  - ✓ cunoștințele referitoare la:
  - ✓ abilitățile de a:
  - ✓ calitățile personale pentru a:

3. **Ca rezultat al proiectării, realizării și asistenței lecțiilor de control**:

- Am învățat să:
- Am conștientizat că am nevoie să-mi dezvolt:
  - ✓ cunoștințele referitoare la:
  - ✓ abilitățile de a:
  - ✓ calitățile personale pentru a:

4. **Ca rezultat al stagiului de practică, mi-am dat seama:**

- ✓ care aspecte observate la clasă îmi doresc să le clarific:
- ✓ cum să valorific rezultatele stagiului realizat în cadrul următorului stagiu de practică pedagogică nr.2 / stagiu de practică de cercetare (de licență):

Anexa 12

CARACTERISTICĂ[11]

Pe parcursul stagiului, studentul.....numele prenumele..... **a demonstrat:**

- **Prezenţă**[12]: completă, parţială, insuficientă
- **Cunoştinţe în didacticile disciplinelor:**

✓ ***Foarte bune***: Limba şi literatura română, Matematică, Ştiinţe, Educaţie moral-spirituală, Istoria românilor şi universală, Educaţia muzicală, Educaţia plastică, Educaţia tehnologică, Dezvoltarea personală

✓ ***Bune***: Limba şi literatura română, Matematică, Ştiinţe, Educaţie moral-spirituală, Istoria românilor şi universală, Educaţia muzicală, Educaţia plastică, Educaţia tehnologică, Dezvoltarea personală

✓ ***Satisfăcătoare***: Limba şi literatura română, Matematică, Ştiinţe, Educaţie moral-spirituală, Istoria românilor şi universală, Educaţia muzicală, Educaţia plastică, Educaţia tehnologică, Dezvoltarea personală

✓ ***Nesatisfăcătoare***: Limba şi literatura română, Matematică, Ştiinţe, Educaţie moral-spirituală, Istoria românilor şi universală, Educaţia muzicală, Educaţia plastică, Educaţia tehnologică, Dezvoltarea personală

- **Aptitudini didactice:** foarte bune, bune, satisfăcătoare, nesatisfăcătoare
- **Grad de sârguinţă:** avansat, mediu, minim
- **Alte calităţi**[13]..... la discreţia mentorului.....
  .....

Nota .....cu cifre (cu litere).....

Învăţătorul mentor ..... numele prenumele.....semnătura.....

Data

L.Ş.

[11] Rugăm mentorul să sublinieze varianta aleasă dintre cele propuse.
[12] Stagiarul este obligat să fie prezent la lecţiile mentorului în fiecare zi a stagiului, cu excepţia orelor de consultaţie cu metodiştii universitari şi asistenţa la lecţiile colegilor, despre care va anunţa mentorul din timp.
[13] Nu este obligatoriu de completat.

Anexa 13

FIŞA DE APRECIERE

PRACTICA PEDAGOGICĂ 1

<table>
<tr><th>Produsele evaluate</th><th>Criteriile de apreciere</th><th colspan="2">Grila de calculare a notei</th></tr>
<tr><td>Documentaţia curentă</td><td>• Completitudinea
• Corectitudinea
• Acurateţea</td><td>Nota</td><td>Nota · 0,2 (20%)</td></tr>
<tr><td>Lecţiile de control</td><td rowspan="8">• Eficienţa proiectării didactice (nota metodistului):
- Adecvanţa proiectării cadrului normativ
- Corectitudinea ştiinţifică
- Eficienţa proiectării activităţii învăţătorului
- Judiciozitatea proiectării activităţii elevului
- Relevanţa probatoriilor
• Eficienţa realizării lecţiei (nota metodistului/învăţătorului mentor)</td><td>Nota medie pentru lecţie</td><td rowspan="8">Nota medie pentru lecţiile de control · 0,6 (60%)</td></tr>
<tr><td>1.</td><td></td></tr>
<tr><td>2.</td><td></td></tr>
<tr><td>3.</td><td></td></tr>
<tr><td>4.</td><td></td></tr>
<tr><td>5.</td><td></td></tr>
<tr><td>6.</td><td></td></tr>
<tr><td>7.</td><td></td></tr>
<tr><td>Prezentarea reflecţiei personale în cadrul conferinţei de totalizare a stagiului de practică</td><td>• Adecvanţa ideilor
• Originalitatea ideilor
• Utilizarea TIC
• Coerenţa exprimării</td><td>Notele membrilor comisiei conferinţei de totalizare</td><td>Nota medie · 0,2 (20%)</td></tr>
<tr><td colspan="3">Nota coordonatorului de practică</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Nota învăţătorului mentor (în baza caracteristicii)</td><td></td></tr>
</table>

Nota finală = Nota mentorului · 0,4 + Nota coordonatorului · 0,6

Nota finală: .....

Nota, semnătura coordonatorului

Anexa 14

FIŞA DE APRECIERE

PRACTICA PEDAGOGICĂ 2

<table>
<tr><th>Produsele evaluate</th><th>Criteriile de apreciere</th><th colspan="2">Grila de calculare a notei</th></tr>
<tr><td>Documentaţia curentă</td><td>• Completitudinea
• Corectitudinea
• Acurateţea</td><td>Nota</td><td>Nota · 0,2 (20%)</td></tr>
<tr><td>Lecţiile de control</td><td rowspan="8">• Eficienţa proiectării didactice (nota metodistului):
- Adecvanţa proiectării cadrului normativ
- Corectitudinea ştiinţifică
- Eficienţa proiectării activităţii învăţătorului
- Judiciozitatea proiectării activităţii elevului
- Relevanţa probatoriilor
• Eficienţa realizării lecţiei (nota metodistului/ învăţătorului mentor)</td><td>Nota medie pentru lecţie</td><td rowspan="8">Nota medie pentru lecţiile şi activitatea de control · 0,6 (60%)</td></tr>
<tr><td>1.</td><td></td></tr>
<tr><td>2.</td><td></td></tr>
<tr><td>3.</td><td></td></tr>
<tr><td>4.</td><td></td></tr>
<tr><td>5.</td><td></td></tr>
<tr><td>Secvenţa activităţii de control</td><td></td></tr>
<tr><td>Prezentarea reflecţiei personale în cadrul conferinţei de totalizare a stagiului de practică</td><td>• Adecvanţa ideilor
• Originalitatea ideilor
• Utilizarea TIC
• Coerenţa exprimării</td><td>Notele membrilor comisiei conferinţei de totalizare</td><td>Nota medie · 0,2 (20%)</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">Nota coordonatorului de practică</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">Nota învăţătorului mentor (în baza caracteristicii)</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

Nota finală = Nota mentorului · 0,4 + Nota coordonatorului · 0,6

Nota finală: .....

Nota, semnătura coordonatorului